



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FOLLETTI DEL MORRONE

VIA PALOMBARA, 19 - 65028 TOCCO DA CASARIA (PE)
WWW.FOLLETTIDELMORRONE.IT

STATUTO SOCIALE DELLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FOLLETTI DEL MORRONE

ADEGUATO alle NORMATIVE obbligatoriamente PREVISTE dal D.LGS n. 36/2021

COSI' COME MODIFICATO dal D.LGS N. 163/2022 e dal D.LGS N. 120/2023

Art. 1) Denominazione e sede

L'Associazione sportiva dilettantistica e di promozione sociale, denominata "A.S.D. FOLLETTI DEL MORRONE", ha sede in Tocco da Casauria (PE) attualmente in Via Palombara, 19. La variazione di sede nell'ambito del medesimo comune non costituisce modifica del presente statuto.

Art. 2) Affiliazione e riconoscimento a fini sportivi

L'Associazione è affiliata all'Ente di Promozione Sportiva CSEN (Centro sportivo educativo nazionale) ed è iscritta, con riconoscimento ai fini sportivi, nel Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD), tenuto dal Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che certifica l'effettiva natura dilettantistica dell'attività svolta.

Art. 3) Carattere dell'Associazione, scopo e principi ispiratori

L'Associazione è senza finalità di lucro ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 36/2021 ed è priva di personalità giuridica. L'Associazione è un centro permanente di vita associativa a carattere volontario e democratico, ispirato ai principi della Costituzione della Repubblica Italiana.

È apolitica, non ha fini razziali, non persegue scopi di natura religiosa ed ha per scopo l'esercizio, la promozione e la diffusione dell'attività sportiva dilettantistica, quale fattore di formazione e di benessere psico-fisico, morale e sociale della persona senza discriminazione alcuna, nonché la promozione della cultura dello sport e la partecipazione dei propri associati, dei tesserati e della comunità alla vita associativa ed all'attività sportiva dilettantistica. L'associazione è retta dai seguenti principi ispiratori:

- Libertà di associazione, partecipazione volontaria dei soci, solidarietà e pluralismo;
- Assenza di scopo di lucro, anche indiretto;
- Uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;
- Democraticità della struttura;
- Elettività e libera eleggibilità degli organi amministrativi;
- Sovranità dell'assemblea degli associati;
- Diritto di voto per tutti gli associati, in relazione a qualsiasi argomento posto all'attenzione dell'assemblea degli associati, ivi compresi l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e la nomina degli organi direttivi dell'associazione;
- Principio del voto singolo;
- Intrasmisibilità della quota associativa;
- Trasparenza amministrativa con l'obbligo di redigere ed approvare annualmente un bilancio (o rendiconto economico-finanziario) secondo le disposizioni di legge e statutarie;



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FOLLETTI DEL MORRONE

VIA PALOMBARA, 19 - 65028 TOCCO DA CASAURIA (PE)
WWW.FOLLETTIDELMORRONE.IT

– Devoluzione del patrimonio a fini sportivi in caso di scioglimento, estinzione o cessazione dell'associazione.

Art. 4) Oggetto sociale e attività sportive dilettantistiche

L'Associazione ha per oggetto l'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica, nelle discipline sportive individuate dalle delibere del C.N. CONI e dal Regolamento sulla tenuta, conservazione e gestione del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, con particolare riferimento – ma non in via esclusiva – alle seguenti discipline sportivo-ricreative: **arrampicata sportiva su strutture naturali o artificiali, alpinismo estivo e invernale, escursioni e trekking, nordic walking, mountain bike, sci alpino, sci di fondo, speleologia**, così come regolamentate dalle rispettive Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva, di cui accetta gli statuti ed i regolamenti. Le attività di cui all'oggetto sociale potranno essere perseguite nei modi ritenuti più efficaci dagli organi dell'associazione, avvalendosi, ove possibile, e con l'obiettivo di minimizzare le spese, dell'attività di volontariato dei propri associati.

Con delibera dell'assemblea soci, l'Associazione potrà ampliare la propria attività anche in relazione ad altre discipline sportive.

Art. 5) Attività diverse, secondarie e strumentali

L'associazione può, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del DLgs. 36/2021, e successive modificazioni e integrazioni, esercitare attività diverse da quelle di cui all'articolo precedente, a condizione che abbiano carattere secondario e strumentale rispetto alle attività istituzionali. A titolo esemplificativo, l'Associazione potrà:

- gestire rifugi e bivacchi. La gestione di rifugi e bivacchi è collegata all'attività sportiva dilettantistica dell'associazione che li mette a disposizione, dei propri associati e non, per lo svolgimento di attività fisiche o culturali collegate agli scopi istituzionali e riguardanti l'ambiente montano;
- esercitare, ai fini di autofinanziamento, attività commerciali a supporto dell'attività sportiva dilettantistica principale, ivi comprese prestazioni di natura promo pubblicitaria e di sponsorizzazione;
- effettuare raccolte pubbliche occasionali di fondi;
- organizzare e gestire attività, servizi ed iniziative culturali, ricreative e turistiche legate e/o collegate all'attività sportiva dilettantistica, ovvero finalizzate alla promozione dei valori dello sport dilettantistico ed alla conoscenza delle discipline sportive in ambiente montano, alla formazione della persona ed al miglioramento fisico e psichico dell'individuo e della qualità della vita, compresi convegni, seminari, mostre ed eventi di spettacolo;
- svolgere tutte le attività necessarie o utili al perseguimento degli scopi sociali.



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FOLLETTI DEL MORRONE

VIA PALOMBARA, 19 - 65028 TOCCO DA CASORIA (PE)
WWW.FOLLETTIDELMORRONE.IT

Art. 6) Patrimonio ed entrate dell'Associazione

Il patrimonio e le entrate sono costituiti:

- a. Dalle quote di sottoscrizione ed iscrizione e dai contributi degli associati;
- b. Dai beni mobili che diverranno proprietà dell'Associazione;
- c. Da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di rendiconto;
- d. Dai versamenti aggiuntivi effettuati dagli associati/tesserati dell'Organizzazione Nazionale in relazione alle varie attività sociali e/o complementari;
- e. Da contributi di soggetti pubblici o privati;
- f. Dai proventi derivanti da attività economiche.

Durante la vita dell'Associazione non possono essere distribuiti, ancorché in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale.

L'esercizio finanziario va dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

Art. 7) Libri sociali

Costituiscono libri sociali obbligatori dell'Associazione:

- il libro degli associati;
- il libro verbali delle assemblee;
- il libro verbali del consiglio direttivo;
- eventuali libri contabili richiesti da particolari disposizione di legge.

I libri sociali – fatte salve eventuali diverse previsioni di legge - possono essere tenuti in forma libera, anche a fogli mobili, e devono essere conservati nella sede sociali.

Della regolarità della loro tenuta sono responsabili solidamente il presidente ed il segretario. I libri dell'associazione posso essere visionati da qualsiasi associato che ne faccia richiesta per iscritto all'associazione; le copie cartacee eventualmente richieste saranno a spese del richiedente.

Art. 8) Categorie di associati e requisiti per l'ammissione

Le categorie di associati (o soci) sono solo ed esclusivamente le seguenti:

- a. Soci Fondatori: sono coloro che hanno promosso la fondazione dell'Associazione e firmato l'Atto Costitutivo, i diritti - doveri dei soci fondatori sono uguali a quelli degli ordinari;
- b. Soci Ordinari: sono coloro che fanno domanda di ammissione al Consiglio Direttivo. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione tutti i cittadini che facciano richiesta dichiarando di dividerne gli scopi sociali, per i minori è necessario l'assenso di un genitore.

I diritti di socio, incluso quello di poter usufruire di tutti i servizi sociali, sono i medesimi per tutti gli associati (soci fondatori e soci ordinari) e si acquisiscono al momento dell'ammissione e della relativa iscrizione a libro. I diritti connessi all'acquisizione della qualifica di socio, ed in particolare il diritto di voto nelle assemblee, scaturiscono dall'ammissione dell'iscritto da parte del C.D.

All'atto dell'iscrizione è rilasciata la tessera della società di affiliazione CSEN. L'iscrizione ha validità 12 (dodici) mesi dalla data di rilascio e si rinnova automaticamente col versamento della quota associativa. Non sono ammessi soci temporanei.



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FOLLETTI DEL MORRONE

VIA PALOMBARA, 19 - 65028 TOCCO DA CASORIA (PE)
WWW.FOLLETTIDELMORRONE.IT

L'iscrizione all'Associazione comporta: a) piena accettazione dello Statuto sociale delle sue finalità e degli eventuali regolamenti; b) la facoltà di utilizzare la sede sociale, le sue infrastrutture e le attrezzature facendone un uso corretto; c) il pagamento della tessera, delle quote associative periodiche e per le varie attività e servizi nonché dei contributi; d) mantenere rapporti di rispetto con gli altri soci e gli organi dell'Associazione. Il socio può recedere dall'Associazione senza diritto ad alcun compenso, rimborso di quanto versato e indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. La perdita della qualità di socio può avvenire per: a) morosità; b) non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamentari; c) quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all'Associazione; d) per comportamento scorretto. Le esclusioni saranno decise dal C.D. senza obbligo di preavviso ed hanno effetto immediato. E' possibile il ricorso all'Assemblea.

Art. 9) Quote di iscrizione

Gli importi delle quote di iscrizione, delle quote contributive dovute dagli associati e dell'ammontare dei versamenti aggiuntivi per le attività e servizi sociali vengono stabiliti dal C.D. il quale ne prevede anche i termini e le modalità di pagamento. Tutte le cariche sociali e gli incarichi attribuiti ai soci dell'Associazione si intendono prestati a titolo gratuito tranne diversa deliberazione dell'organo competente.

La quota sociale annuale di iscrizione è fissata in egual misura per tutti gli iscritti, è intransmissibile e non è rivalutabile. Essa è comprensiva della quota CSEN, della quota dell'Associazione e dell'assicurazione per infortuni durante le attività sportive, formative, ricreative e ludico-motorie organizzate dall'Associazione, che ha rilasciato la tessera della società di affiliazione CSEN.

Art. 10) Organi associativi

Gli organi attraverso i quali l'Associazione esplica le sue funzioni sono:

- a) L'assemblea degli associati;
- b) Il consiglio direttivo;
- c) Il presidente;
- d) Il presidente onorario, ove nominato dall'assemblea dei soci;
- e) Il vice-presidente vicario;
- f) Il segretario/tesoriere.

Art. 11) Assemblea dei soci

L'Assemblea è sovrana. Essa è formata da tutti i soci, fondatori ed ordinari. Tutti i soci maggiorenni vi hanno diritto di voto in ragione di un voto ciascuno (art. 2535 c.c.). Il diritto di voto relativo agli associati minori di età viene esercitato dall'esercente potestà genitoriale o da uno dei genitori.

L'Assemblea, previa convocazione del Presidente dell'Associazione, mediante avviso affisso all'albo sociale almeno quindici (15) giorni prima dello svolgimento della stessa, si riunisce:

- in via ordinaria, una volta all'anno, entro il 30 Giugno, per approvare il rendiconto economico - finanziario dell'esercizio precedente e la relazione annuale nonché per fornire al Consiglio le linee programmatiche per il successivo attraverso il programma annuale delle attività. L'Assemblea



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FOLLETTI DEL MORRONE

VIA PALOMBARA, 19 - 65028 TOCCO DA CASURIA (PE)
WWW.FOLLETTIDELMORRONE.IT

ordinaria si riunisce anche per l'elezione del C.D.. L'Assemblea ordinaria decide a maggioranza semplice dei presenti: in prima convocazione con la presenza della metà dei soci iscritti nel libro soci e in seconda convocazione, sempre a maggioranza dei presenti, è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

- in via straordinaria ogni qual volta lo richieda il C.D. o almeno un quinto degli associati. L'Assemblea straordinaria si riunisce per deliberare le modifiche dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. L'Assemblea straordinaria decide con il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti: in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati; in seconda convocazione la deliberazione (sempre a maggioranza semplice) è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

Tra la prima e la seconda convocazione deve trascorrere almeno un'ora. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente. Le deliberazioni costatate con processi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario che, raccolti a libro, sono custoditi nella sede per poter essere liberamente consultati dagli associati.

Art. 12) Consiglio Direttivo

L'Associazione è diretta ed amministrata da un Consiglio Direttivo che si compone di otto membri compresi il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario, eletti liberamente dall'Assemblea ordinaria tra gli associati e che dura in carica un triennio ed è rieleggibile. In particolare l'Assemblea ordinaria elegge gli otto membri del Consiglio Direttivo, il C.D. nella prima riunione elegge il Presidente ed il Vicepresidente; il Presidente sceglie e nomina il Segretario tra i componenti del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio dell'Associazione, sia preventivo che consuntivo, da sottoporre all'approvazione assembleare. Il bilancio consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economica – finanziaria dell'associazione. I bilanci devono essere redatti con chiarezza e devono rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria della associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati. Il rendiconto economico – finanziario resta, inoltre, affisso all'albo per i venti giorni successivi alla sua approvazione. Il bilancio dovrà essere presentato all'Assemblea dei soci per l'approvazione entro quattro mesi dal termine di ogni esercizio. In caso di particolari esigenze o problematiche l'assemblea per l'approvazione del bilancio può essere convocata entro sei mesi dal termine dell'esercizio.

Il bilancio approvato dall'assemblea dovrà essere riportato sul libro dei verbali delle assemblee unitamente al verbale di approvazione dello stesso e potrà essere consultato da ogni associato che ne faccia richiesta al segretario con preavviso di almeno 15 giorni, ovvero reso disponibile sul sito internet/pagina Facebook (o altro social network).

Il Consiglio Direttivo predispone il programma annuale delle attività da proporre all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio è investito, da parte dell'Assemblea, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione, senza limitazioni e, pertanto, potrà compiere, in persona del suo Presidente, tutti gli atti di ordinaria amministrazione e in particolare, contrarre obbligazioni, assumere impegni, aprire c/c bancari e postali e compiere qualsiasi operazione volta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione. Il C.D. procede, inoltre, alla nomina di responsabili dei vari settori, di dipendenti, collaboratori, consulenti,



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FOLLETTI DEL MORRONE

VIA PALOMBARA, 19 - 65028 TOCCO DA CASORIA (PE)
WWW.FOLLETTIDELMORRONE.IT

direttori tecnici, istruttori, determinandone gli emolumenti o compensi e/o i rimborsi spesa. Gli incarichi responsabili di direzione o di istruzione possono essere assolti anche da componenti del Consiglio medesimo. Il Consiglio Direttivo, presieduto dal Presidente, delibera a maggioranza semplice, con la presenza della metà più uno dei suoi componenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

E' fatto divieto agli amministratori dell'Associazione di ricoprire qualsiasi carica in altre ASD o SSD nell'ambito della medesima FSN, DSA o EPS riconosciuti dal CONI.

Tutte le cariche associative devono intendersi a titolo onorifico, essendo esclusa qualsiasi ipotesi di compenso in favore dei componenti gli organi associativi per lo svolgimento della rispettiva carica.

La qualità di membro del consiglio direttivo è incompatibile con qualsiasi eventuale rapporto lavorativo con l'associazione, sia esso di lavoro subordinato, di consulenza o di collaborazione di natura diversa da quella sportiva dilettantistica o di co.co.co amministrativo-gestionale ai sensi del titolo V – Capo I – del D. Lgs. 36/2021, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13) Presidente, Vice presidente e Presidente onorario

I componenti del Consiglio Direttivo nominano il Presidente ed il vice presidente.

Il Presidente ha la rappresentanza legale ed i poteri di firma dell'Associazione, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e decide in ordine alla ammissione ai servizi dell'Associazione dei tesserati CSEN.

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce, con i relativi poteri, quando necessario.

L'Assemblea degli associati può, su proposta del Consiglio Direttivo, nominare un Presidente onorario, scelto tra i soggetti che hanno dato lustro all'Associazione. Il Presidente onorario riveste una qualifica rappresentativa, dura in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo, può essere rinnovato e può partecipare alle riunioni del consiglio direttivo e dell'Assemblea degli associati con diritto di intervento ma senza diritto di voto.

Art. 14) Segretario/Tesoriere

Il Segretario è nominato dal Presidente. Il Segretario collabora alla gestione dell'Associazione, svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze del consiglio direttivo, attende alla corrispondenza e cura la tenuta dei libri sociali.

Inoltre, segue gli adempimenti contabili ed amministrativi, provvede alla riscossione delle quote associative ed al pagamento delle spese inerenti alla gestione dell'Associazione. Al Segretario è conferito il potere di operare con banche ed uffici postali, ivi compresa la possibilità di effettuare versamenti e prelevamenti e di firmare assegni, entro i limiti eventualmente fissati dal Consiglio Direttivo.

Art. 15) Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria, con il voto favorevole dei tre quarti dei soci. Verificatosi lo scioglimento o qualunque altra causa di estinzione il patrimonio residuo verrà devoluto ad Enti o Associazioni con fini sportivi.



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FOLLETTI DEL MORRONE

VIA PALOMBARA, 19 - 65028 TOCCO DA CASAURIA (PE)
WWW.FOLLETTIDELMORRONE.IT

Art. 16) Statuto e regolamenti interni

Le clausole del presente statuto possono essere modificate/integrate dall'eventuale regolamento predisposto dal consiglio direttivo ed approvato dall'assemblea dei soci. L'Associazione può dotarsi anche di regolamenti interni, approvati dall'Assemblea ordinaria.

Art. 17) Vincolo di giustizia

Tutte le eventuali controversie tra gli associati e tra questi e l'Associazione o i suoi Organi saranno sottoposte al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre membri, soci dell'Associazione che giudica inappellabilmente ed a titolo definitivo e senza particolari prescrizioni di rito. I componenti del Collegio Arbitrale sono designati rispettivamente uno da ciascuna delle parti in contestazione ed il terzo, che assume la veste di Presidente, dai primi due arbitri o in caso di disaccordo dal Presidente dell'Associazione. Il deliberato del Collegio Arbitrale vincola tutti gli associati e l'Associazione ed i suoi Organi, rinunciando le parti contraenti sin d'ora per allora a qualsiasi impugnativa del lodo arbitrale.

Art. 18) Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile ed alle normative vigenti in materia di associazionismo in quanto applicabili.

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria dei soci del 24 novembre 2023 e sarà depositato a cura del presidente o suo delegato c/o l'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Tocco da Casauria li 24/11/2023

Il Presidente dell'Assemblea



LETTO CONFERMATO SOTTOSCRITTO

Il Segretario dell'Assemblea



Registrato presso l'Agenzia delle Entrate
Ufficio Territoriale di Pescara

In data 20/12/2023 al 2019 Serie 3

Esenti Euro

ESENTE BOLLO E REGISTRO

A richiesta di

Reg.	
Imp.	
Col.	
Var.	
Totale	

